

10.2 Der Vorstand vertritt den Fachverband nach aussen. Die rechtsverbindliche Unterschrift führen Präsident/In oder Vizepräsident/In mit dem Sekretär/In oder Kassier/In kollektiv.

**Präsident/In:** leitet die Hauptversammlung und die Vorstandssitzungen und trifft die im Interesse des Fachverbandes notwendigen Anordnungen. Er unterhält die Verbindung zu den befreundeten Verbänden.

**Vizepräsident/In:** vertritt den Präsident/In in allen Fällen, in denen dieser/diese in der Ausübung seiner/ihrer Funktion verhindert ist.

**Sekretär/In:** Erledigt die anfallende Korrespondenz führt bei allen Sitzungen des Vorstandes und an der Hauptversammlung, sowie an den Versammlungen das Protokoll. Die Protokolle sind vom Vorsitzenden und dem / der Sekretär/In zu unterzeichnen.

**Kassier/In:** besorgt den Einzug der Beiträge und führt die Verbandskasse mit den notwendigen Büchern, ist für das Bank- und Postcheckkonto unterschriftsberechtigt und für das Verbandsvermögen haftbar.

**Aktuar/In:** führt die Mitgliederliste und ist zuständig für die Informationen in der Presse.

**Berufskommission:** erstellt Arbeitsplatzberechnungen, erteilt Auskünfte betreffend Anstellung und Besoldung, ist zuständig für die Herausgabe von Besoldungsansatzeempfehlungen. Der Obmann ist zudem für die Abrechnungen zuständig.

**Kursorganisator/In:** organisiert Weiterbildung